



Regnskapsark Adventsaksjonen

ARKET SKAL SENDES TILBAKE TIL NUK INNEN 15. JANUAR PÅ EPOST NUK@NUK.no
INNSAMLEDE PENGER OVERFØRES TIL: 3000.16.91410

Ansvarlig:	
Menighet/lokallag:	

[illegible]

Innsamlede midler ble overført til NUK på denne datoen: _____

Signert: _____



Pengevett

GODE RUTINER FOR INNSAMLING

- Ha minst to i lokallaget eller menigheten som er ansvarlig for Adventsaksjonen, og som kan holde oversikt over bøsse og innsamlede midler.
- Bruk plomberingspinner på bøssene. Oppbevar dem på et trygt sted og hold oversikt over hvor mange pinner dere har brukt. Bruk tabellen under til å føre oversikt over brukte pinner, husk å skrive opp serienummeret.
- Vær minst to stykker når dere åpner plomberingen og teller opp hva dere har samlet inn. Dere kan åpne plomberingen og telle så ofte som dere har plomberingspinner, men man kan også bruke samme bøsse og plombering hele Adventsaksjonen og kun telle opp etter siste innsamlingsaktivitet.
- Aldri oppbevar penger løst: lås bøssene og innsamlede penger inn i en safe eller kontoret til prest eller ansatt i menigheten.
- Overfør innsamlede midler til NUK i én overføring, sørg for at det stemmer med summen på regnskapsarket. Innsamlede penger overføres til: 3000.16.91410. Regnskapsarket skal sendes til nuk@nuk.no. **Fristen for å overføre midlene og sende inn regnskapsarket er 15. januar.**
- Hvis en bøsse blir mistet eller skadet, gi beskjed til Karitativt utvalg (KUT) (kut@nuk.no).

DATO	PLOMBERINGSPINNE(R) BRUKT (SISTE FIRE SIFRE I SERIENUMMERET)